



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

INFORMAÇÕES DA UNIDADE REQUISITANTE																															
GABINETE DA PRESIDÊNCIA																															
SETOR SOLICITANTE – GERÊNCIA DE CERIMONIAL																															
Fiscal do Contrato: Ricardo Xavier – Matrícula 808	e-mail: ricardo.cerimonial@camarasete.mg.gov.br																														
Gestor do Contrato: José Márcio Ribeiro – Matrícula 2002039	e-mail: jose.presidencia@camarasete.mg.gov.br																														
INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO/COMPRA																															
<p>O que será adquirido/comprado?</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><u>Quantidade</u></th> <th style="text-align: left;"><u>Descrição</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>4.000 UND</td><td>Coxinha de frango</td></tr> <tr><td>4.000 UND</td><td>Quibe</td></tr> <tr><td>4.000 UND</td><td>Bolinha de Mussarela e Queijo</td></tr> <tr><td>2.250 UND</td><td>Empada de frango</td></tr> <tr><td>2.250 UND</td><td>Empada de queijo</td></tr> <tr><td>4.500 UND</td><td>Mini pastel frito de carne</td></tr> <tr><td>4.500 UND</td><td>Enroladinho de salsicha</td></tr> <tr><td>4.500 UND</td><td>Salgados Folhados</td></tr> <tr><td>4.500 UND</td><td>Mini pão de queijo</td></tr> <tr><td>250 UND</td><td>Bolos diversos sabores (350 a 400 g)</td></tr> <tr><td>05 UND</td><td>Torta de Chocolate Floresta Negra EG</td></tr> <tr><td>200 UND</td><td>Refrigerante Pet 2 Litros sabor guaraná</td></tr> <tr><td>200 UND</td><td>Refrigerante Pet 2 Litros sabor cola</td></tr> <tr><td>300 UND</td><td>Caixas de suco de 1 litro, diversos sabores, prazo de validade mínimo de 30 (trinta) dias.</td></tr> </tbody> </table> <p>Observação: Os salgados deverão pesar de 30 a 40 gramas por unidade.</p> <p>Observação: Esta Gerência de Cerimonial realizou pesquisa no Catálogo de Compras do Governo Federal (https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca), porém, a mesma retornou sem êxito, uma vez que, não foi possível localizar o código específico para cada salgado. Sendo localizado somente o salgado coxinha – código 610522 e empada – código 280141. (Anexo histórico de pesquisa).</p>	<u>Quantidade</u>	<u>Descrição</u>	4.000 UND	Coxinha de frango	4.000 UND	Quibe	4.000 UND	Bolinha de Mussarela e Queijo	2.250 UND	Empada de frango	2.250 UND	Empada de queijo	4.500 UND	Mini pastel frito de carne	4.500 UND	Enroladinho de salsicha	4.500 UND	Salgados Folhados	4.500 UND	Mini pão de queijo	250 UND	Bolos diversos sabores (350 a 400 g)	05 UND	Torta de Chocolate Floresta Negra EG	200 UND	Refrigerante Pet 2 Litros sabor guaraná	200 UND	Refrigerante Pet 2 Litros sabor cola	300 UND	Caixas de suco de 1 litro, diversos sabores, prazo de validade mínimo de 30 (trinta) dias.
<u>Quantidade</u>	<u>Descrição</u>																														
4.000 UND	Coxinha de frango																														
4.000 UND	Quibe																														
4.000 UND	Bolinha de Mussarela e Queijo																														
2.250 UND	Empada de frango																														
2.250 UND	Empada de queijo																														
4.500 UND	Mini pastel frito de carne																														
4.500 UND	Enroladinho de salsicha																														
4.500 UND	Salgados Folhados																														
4.500 UND	Mini pão de queijo																														
250 UND	Bolos diversos sabores (350 a 400 g)																														
05 UND	Torta de Chocolate Floresta Negra EG																														
200 UND	Refrigerante Pet 2 Litros sabor guaraná																														
200 UND	Refrigerante Pet 2 Litros sabor cola																														
300 UND	Caixas de suco de 1 litro, diversos sabores, prazo de validade mínimo de 30 (trinta) dias.																														
<p>Quais as características do objeto?</p>	<p>Os lanches deverão apresentar condições higiênico-sanitárias adequadas ao consumo e em atendimento às exigências da Vigilância Sanitária.</p> <p>Deverão estar acondicionadas apropriadamente de forma a conservar a temperatura dos alimentos até a sua entrega.</p>																														
<p>Haverá garantia, condições de manutenção e assistência técnica?</p>	<p>Não.</p>																														

Ricardo Xavier de Souza
Diretor de Comunicação
Mat. 808



Há indicação de marcas de referência?	Não.
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
Qual o motivo da aquisição/compra?	A aquisição de lanches se faz necessária para atender as necessidades de atendimento durante a realização de eventos como seminários, cursos, reuniões, recepções, estudantes do Programa “Visita Orientada” e Vereadores Jovens do Parlamento Jovem de Sete Lagoas bem como para alimentação de colaboradores em horário excepcional, desenvolvendo atividades administrativas que garantam a manutenção dos serviços desempenhados pela Câmara Municipal de Sete Lagoas.
Qual é a natureza do objeto?	- Material de consumo – continuado
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR	
Qual o critério de seleção do fornecedor?	Dispensa Eletrônica de Licitação em razão do valor – Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133 de 2021.
Qual o critério de Julgamento?	O menor preço global/Lote Justificativa: - A contratação por lote, em oposição à contratação por item, é muitas vezes preferível devido a diversas razões. Em primeiro lugar, a contratação por lote pode oferecer economias de escala significativas. Ao agrupar vários itens em um único lote, esta Casa Legislativa pode negociar, no certame licitatório, preços mais baixos com os pretendidos fornecedores, aproveitando vantagens como descontos por volume. - Além disso, a contratação por lote simplifica o processo de aquisição e administração de contratos, reduzindo a carga burocrática e o tempo gasto em negociações individuais. Isso resulta em eficiência operacional e permite que as organizações se concentrem em suas principais atividades, em vez de lidar com uma gama de transações individuais.
O orçamento estimado é sigiloso?	Não
REQUISITOS PARA O FORNECEDOR	
Será exigida habilitação técnica?	Não
Há critérios de sustentabilidade?	Não
Há riscos a serem assumidos pelo fornecedor?	Não
Há necessidade de vistoria?	Não
Quais os documentos para habilitação?	Para habilitar-se no processo de contratação direta é conveniente que os licitantes apresentem os documentos elencados nos artigos 66 a 70 da Lei nº 14.133 de 2021, no que couber.


Ricardo Xavier de Souza
Diretor de Comunicação
Mat. 808



PRAZO, ENTREGA, RECEBIMENTO E FORMA DE PAGAMENTO

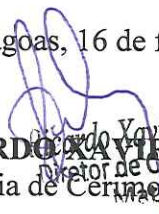
Qual é o prazo de entrega?	<p>O objeto deste instrumento será entregue, em sua totalidade, no prazo de até de 12 (doze) meses, sendo que os pedidos serão realizados diante da demanda.</p> <p>A entrega será de responsabilidade da contratada, devendo esta Casa Legislativa enviar a ordem de fornecimento com no máximo de 6 (seis) horas de antecedência da entrega, observados os horários previamente estabelecidos. Os salgados deverão ser observadas a uniformidade, temperatura e apresentação das porções.</p>
Há possibilidade de prorrogação do prazo de entrega?	Sim, por se tratar de fornecimento continuado.
Qual o modo de entrega do bem?	<p>O objeto deverá ser entregue de acordo com a demanda desta Casa Legislativa na Gerência de Cerimonial.</p> <p>- Toda a logística e custos empregados na realização das entregas ficarão a cargo da contratada. O fornecimento do produto deverá ser realizado, rigorosamente, dentro das especificações estabelecidas na proposta comercial e no respectivo contrato ou documento equivalente, implicando a não observância dessa condição na recusa dos mesmos, não se responsabilizando esta Casa por qualquer indenização.</p>
Qual será o prazo de pagamento?	O pagamento ocorrerá até o dia 10 (dez) do mês subsequente à entrega do objeto, com a apresentação da respectiva nota fiscal quando então o servidor responsável pelo recebimento atestará a entrega e o atendimento às exigências constantes neste documento, mediante termo circunstanciado, encaminhando para o setor financeiro.
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
Quais são os dados orçamentários para a aquisição?	<ul style="list-style-type: none">- Órgão: 01 – Câmara Municipal de Sete Lagoas- Unidade: 02 – Secretaria- Função: 01 – Legislativo- Subfunção: 031 – Ação Legislativa- Programa de Governo: 2040 – Gestão Poder Legislativo- Projeto/Atividade: 2709 – Manutenção das Atividades da Câmara Municipal- Elemento de Despesa: 3.33.90.30 - Material de Consumo.
PESQUISA DE PREÇO	
A pesquisa de preço será feita concomitantemente com seleção da proposta mais vantajosa?	<p>- Esta Gerência de Cerimonial priorizou as consultas no Painel de Preços do Governo Federal e no PNCP (art. 23, § 1º, I), porém sem sucesso, diante da diversidade do objeto. Em consulta a contratações similares realizadas pela Administração Pública (art. 23, § 1º, II), retornou com sucesso as contratações dos Municípios de Sete Lagoas e São Sebastião da Bela Vista/MG.</p> <p>- Não satisfeito, esta Gerência realizou pesquisa no banco de preços do Tribunal de Contas do Estado de Minas</p>

Ricardo Xavier de Souza
Diretor de Comunicação
Mat. 808



	<p>Gerais, porém sem êxito, diante da alta variabilidade de preços, conforme documento anexo.</p> <ul style="list-style-type: none">- Não obstante as pesquisas realizadas, este subscritor buscou orçamentos junto a fornecedores do ramo específico, localizado nesta cidade, retornando positivamente os fornecedores: “Dumont e Paiva Ltda” (R\$ 35.245,00) e “Buffet Chocolate com Pimenta” (R\$ 43.940,00).- As demais solicitadas, quais sejam: Padaria Pão de Cristo, Padaria e Confeitaria Dom Pan, Padaria e Confeitaria Nossa e Padaria Sete Lagoas, nada manifestaram.- Para a escolha dos fornecedores foi levada em consideração a garantia da qualidade e confiabilidade dos produtos a serem adquiridos. Ao optar por fornecedores locais, esta Casa avaliou não apenas os preços, mas também a reputação, o histórico de entrega e as referências desses fornecedores no contexto específico do objeto, estando alinhada à qualidade e excelência necessárias para o sucesso da contratação.- Registre-se que nesta data esta Gerência optou por aumentar o quantitativo dos salgados diante da previsão de aumento dos oficiais desta Casa Legislativa, razão pela qual os orçamentos obtidos junto a fornecedores, permanecerão nos autos, porém, será considerado o valor unitário. <p>Por assim ser, a Gerência de Licitações, Contratos e Compras deverá optar por realizar a estimativa de preços de forma concomitante a seleção da proposta economicamente mais vantajosa, consoante permissão prevista no § 4º do art. 7º da IN nº 65 de 2021.</p>
O valor anual da despesa de mesma natureza ultrapassa o montante de R\$ 59.906,02?	Não.
Responsável pela formalização da demanda e conteúdo deste documento	Este subscritor, titular da Gerência de Cerimonial, responsável pela elaboração deste Documento de Formalização de Demanda – DFD -, assume que ficará à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre este instrumento, bem como para acompanhar o processo de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias.

Sete Lagoas, 16 de fevereiro de 2024.


RICARDO XAVIER DE SOUZA
Gerência de Cerimonial


JOSÉ MARCIO RIBEIRO
Gabinete da Presidência