CONCURSO PÚBLICO – EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 031/2026

A Câmara Municipal de Sete Lagoas, por meio da Comissão Especial, no uso de suas atribuições, e considerando a homologação do resultado final do Concurso Público regido pelo Edital nº 01/2024 para provimento de cargos efetivos pertencentes ao seu quadro de pessoal, **CONVOCA** os candidatos aprovados conforme relação do ANEXO I deste Edital, a **enviarem para o endereço eletrônico da Secretaria Geral da Câmara Municipal de Sete Lagoas (jaqueline.secretaria@camarasete.mg.gov.br) no prazo de até 04 (quatro) dias úteis,** contados a partir do recebimento da convocação:

1. TERMO DE INTERESSE NA VAGA conforme Anexo II deste Edital, acompanhado de cópia digitalizada dos requisitos previstos no ítem 4.1 do Edital nº 01/2024.

2. TERMO DE DESISTÊNCIA DA VAGA, conforme Anexo III deste Edital.

2.1. Em caso de desistência do Concurso Público neste ato convocatório, o candidato deverá entregar Declaração de desistência, no mesmo prazo estabelecido, acompanhado de cópia digitalizada de documento oficial de identidade.

3. A não manifestação nos termos do item 1 e/ou 2 acima, no prazo estabelecido, implicará a renúncia tácita do convocado e, consequentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

4. Manifestado o interesse na vaga, e após o **envio por e-mail**, da documentação solicitada, o Candidato **SERÁ NOTIFICADO PELA COMISSÃO ESPECIAL** para entregar **POSTERIORMENTE** na Diretoria de Pessoal (3º andar) da Câmara Municipal de Sete Lagoas, localizada na Rua Domingos L'Ouverture,nº 335 no Bairro São Geraldo, parte da documentação conforme Anexo IV deste Edital.

Câmara Municipal, Sete Lagoas, 19 de outubro de 2026.

COMISSÃO ESPECIAL

JAQUELINE HELENA ALVES

MARIA ELISA ALVES DE OLIVEIRA

MARCELO HENRIQUE CARVALHO MOURA

ANEXO I

INSCRIÇÃO/NOME : 1896 - TASSIA MELO FARIA **CÓD.VAGA/CARGO: 200 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO** **CLASSIFICAÇÃO: 8º LUGAR (AMPLA CONCORRÊNCIA)**
INSCRIÇÃO/NOME : 3034 - LÚCIANA PIRES GOMES DE OLIVEIRA **CÓD.VAGA/CARGO: 200 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO** **CLASSIFICAÇÃO: 10º LUGAR (AMPLA CONCORRÊNCIA)**

ANEXO II

TERMO DE INTERESSE NO CARGO

Eu, _____, portador(a) do Documento de Identidade nº _____, emitido por _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, frente a aprovação do Concurso Público nº 01/2024, da Câmara Municipal de Sete Lagoas, **CONFIRMO O INTERESSE** na nomeação e posterior posse no cargo de _____, nos termos da Legislação vigente.

_____/_____/___

_____

Assinatura do Candidato

ANEXO III

TERMO DE DESISTÊNCIA DO CARGO

Eu, _____, portador(a) do Documento de Identidade nº _____, emitido por _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, frente a aprovação do Concurso Público nº 01/2024, da Câmara Municipal de Sete Lagoas, **DECLARO RENUNCIAR,** em caráter definitivo, a nomeação e posse no cargo de _____.

_____/_____/___

_____

Assinatura do Candidato

ANEXO IV

CHECK LIST DE DOCUMENTAÇÃO ADMISSIONAL DIRETORIA DE PESSOAL/RH	
FAVOR ENVIAR A DOCUMENTAÇÃO NA ORDEM CITADA	
01	Atestado de bons antecedentes emitido através dos sites da Polícia Civil do Estado
02	Documento de identidade - RG (frente e verso) expedido pela Polícia Civil ou Secretaria de Segurança ou outro documento para comprovação de identidade, sendo aceitos Carteira de Trabalho, Certificado de Reservista com foto, Carteira Nacional de Habilitação e Passaporte.
03	Comprovante de Situação Cadastral no CPF emitido pelo site da Receita Federal: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp
04	Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição (pode ser o comprovante entregue pelo mesário ou certidão emitida pelo site da Justiça Eleitoral;
05	PIS/PASEP (pode ser o cartão cidadão ou a Carteira de Trabalho). No caso da Carteira de Trabalho, deverão ser digitalizadas as páginas de Qualificação Civil e a página que contém o número do PIS/PASEP;
06	Certificado de Reservista ou dispensa de incorporação. (Documento obrigatório para candidatos do sexo masculino com menos de 45 anos de idade);
07	Carteira Profissional (OAB, CREA e/ou outro)
08	Carteira de trabalho
09	Comprovante de residência recente em nome do servidor nomeado, dos pais ou do cônjuge;
10	Comprovante de escolaridade mínima exigida para o cargo, nas condições especificadas no Anexo I deste Edital;
11	Certidão de casamento, se o servidor nomeado for casado ou certidão de nascimento caso seja solteiro. Para o servidor nomeado que seja divorciado ou separado é necessário que conste a averbação na certidão. Para o servidor nomeado viúvo, apresentar o atestado de óbito do cônjuge;
12	Documento de identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do cônjuge. Documento obrigatório para casados ou em união estável;
13	Cadastro de Pessoa Física (CPF) e certidão de nascimento ou documento de identidade (RG) de filhos menores de 21 anos de idade ou de dependentes legais. Documentos obrigatórios para quem possui filhos ou dependentes legais menores de 21 anos de idade;
14	Carteira de vacinação dos dependentes menores de 14 anos de idade;
15	Apresentação de declaração de bens e valores firmada por ele próprio ou Declaração atualizada de Bens e Valores do Imposto de Renda.
16	Uma (01) foto 3x4 recente
17	Email e telefones atuais
18	**Termo de Declaração e Responsabilidade (FORNECIDO PELA DP DA CÂMARA)**

19	**Declaração de que o convocado não se enquadra na vedação do inciso XVI, art. 37 da Constituição Federal (FORNECIDO PELA DP DA CÂMARA)**
20	**Declaração expressa de aceitação das atribuições, deveres e responsabilidade inerentes ao cargo público (FORNECIDO PELA DP DA CÂMARA)**
21	**Declaração de aptidão física e mental (REALIZADA P/SERVIÇO MÉDICO OFICIAL DA CÂMARA)**